

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA «UTILUS»
S PRAVOM JAVNOSTI U ZAGREBU

**PRAVILNIK O STUDIRANJU I UVJETIMA
ZA UPIS STUDENATA**

Zagreb, veljača 2010.

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ova pravila vrijede za studente koji su akademsku godinu preddiplomskog stručnog studija upisali akademske godine 2009./2010. i na dalje.
- (2) Ovim pravilima uređuje se studiranje na preddiplomskom studiju Visoke poslovne škole «Utilus»
- (3) Studij je organiziran kao redovan i izvanredan studij

Članak 2.

- (1) Izvanredni studij izvodi se po programima kao i redovan studij, ali po posebnom izvedbenom programu. Odluku o opsegu nastave donosi Upravno vijeće
- (2) Sukladno opsegu nastave i drugih uvjeta za svladavanje programa, kao i broju upisanih studenata, utvrđuje se i visina naknade za ovaj studij

Članak 3.

- (1) Niže navedeni izrazi u ovim pravilima imaju slijedeće značenje:
 - **Akadska godina** je razdoblje od 01. listopada određene godine do 30. rujna iduće godine, osim ako se odgovarajućim propisima ne donese drugačija odluka.
 - **Apsolvent** je student koji je testirao treću godinu preddiplomskog stručnog studija pa se zove absolvent preddiplomskog stručnog studija
 - **Dekan** je dekan Visoke poslovne škole «Utilus» u Zagrebu
 - **Ministarstvo** je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
 - **Ministar** je Ministar znanosti, obrazovanja i športa
 - **Student** je student Visoke poslovne škole «Utilus» u Zagrebu
 - **Testiranje** semestra tj. godine je dokaz da je student upisao i odslušao sva predavanja i izvršio obaveze prisustvovanja vježbama i seminarima u semestru tj. akademskoj godini. Testiranje obavlja studentska referada ovjeravanjem (žigom i potpisom) indeksa, a na temelju prikupljenih potpisa svih nastavnika upisanih predmeta.
 - **Ponavljaj** je student koji ponavlja godinu

Članak 4.

Visoka poslovna škola «Utilus» (u daljnjem tekstu «Utilus») ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij koji osposobljava studente za visokostručni rad i priprema ih za znanstveni rad u polju ekonomskih i drugih srodnih društvenih znanosti. Preddiplomski stručni studij traje tri akademske godine (VI semestara) i završetkom se stječe 180 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom šest semestara prema utvrđenom nastavnom plani i programu.

Članak 5.

Student može stečene ECTS bodove prenositi s drugih fakulteta kada za to ispuni uvjete, a uvjeti prijenosa ECTS bodova biti će propisani posebnih pravilnikom, odnosno ugovorima između Utilus-a i/ili drugih visokih škola.

Članak 6.

Upravno vijeće dužno je najkasnije 30 dana prije početka školske godine donijeti izvedbeni nastavni plan («Red predavanja»), koji sadrži redoslijed predavanja, tjedni broj sati, nastavnike i suradnike koji će izvoditi nastavu za pojedine predmete, početak i završetak nastave.

Članak 7.

- (1) Upis na preddiplomski stručni studij obavlja se u okviru prostornih kapaciteta Utilus-a i javnog natječaja
- (2) Natječaj za upis objavljuje Utilus
- (3) Natječaj za upis posebno sadrži:
 1. uvjete za upis predviđene općim aktima Utilus-a
 2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija
 3. dokaz odnosno svjedodžbu o položenoj državnoj maturi odnosno svjedodžbu o maturi za kandidate koji su ranije završili školovanje a nisu polagali državnu maturu
 4. kriteriji selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na motivacijskom razgovoru, posebna znanja, vještine i sposobnosti)
 5. rokove za upis
 6. te druge potrebne podatke
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obavezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Utilus-a

II. PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ

Upis na preddiplomski stručni studij

Članak 8.

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila srednjoškolsko obrazovanje
- (2) Kandidati koji su uspješno položili državnu maturu i obavili motivacijski razgovor
- (3) Rok za upis u prvu godinu studija počinje i završava u skladu s natječajem za upis odnosno općim aktima Utilus-a

Uvjeti za upis u višu godinu studija

Članak 9.

- (1) Studenti prve godine studija upisuju drugu godinu sa 3 nepoložena ispita među kojima ne mogu biti Poslovni engleskog i Poslovni njemački jezik koji su neprenosivi, i koje je dužan položiti u lipnju i rujnu tekuće akademske godine. Ukoliko student ne položi neprenosive predmete dužan ih je ponovo upisati i odslušati u idućoj akademskoj godini. Ako student i nakon što je drugi put odslušao neprenosivi predmet, isti ne položi, gubi pravo upisa u slijedeću akademsku godinu, sve dok ne položi sporni predmet.
- (2) Prenosiva 3 ispita iz prve godine student je dužan položiti završno s jesenskim ispitnim rokom tekuće akademske godine. U protivnom gubi pravo upisa na treću godinu i ponovo upisuje drugu godinu.
- (3) Studenti prve godine koji nisu stekli pravo na upis druge godine upisuju parcijalno drugu godinu studija s maksimalno 5 ne položenih ispita s prve godine. Student upisuje treći semestar, te u zimskom ispitnom roku polaže zaostale ispite s prve godine studija. Student ne može polagati ispite sa druge godine studija dok ne stekne uvjet (najviše 3 ne položena ispita sa prve godine.). U protivnom dobiva status ponavljača. Tek kada položi dužne ispite upisuje četvrti semestar. Ukoliko student ima više od 5 nepoloženih ispita dobiva status ponavljača.
- (4) Studenti druge godine studija upisuju treću godinu sa 2 nepoložena ispita sa druge godine među kojima ne mogu biti Poslovni engleski i Poslovni njemački jezik koji su neprenosivi, i koje je dužan položiti u lipnju i rujnu tekuće akademske godine. Ukoliko student ne položi neprenosive predmete dužan ih je ponovo upisati i odslušati u idućoj akademskoj godini. Ako student i nakon što je drugi put odslušao neprenosivi predmet, isti ne položi, gubi pravo upisa u slijedeću akademsku godinu, sve dok ne položi sporni predmet.
- (5) Prenosiva 2 ispita iz druge godine student je dužan položiti završno s jesenskim ispitnim rokom tekuće akademske godine. U protivnom gubi pravo upisa apsolventske godine i ponovo upisuje treću godinu.
- (6) Studenti druge godine koji nisu stekli pravo na upis treće godine upisuju parcijalno treću godinu studija s maksimalno 5 nepoloženih ispita s druge godine.. Student upisuje peti semestar, te u zimskom ispitnom roku polaže zaostale ispite s druge godine studija. Student ne može polagati ispite sa treće godine studija dok ne stekne uvjet (najviše 2 ne položena ispita sa druge godine). U protivnom dobiva status ponavljača. Tek kada položi dužne ispite upisuje šesti semestar. Ukoliko student ima više od 5 nepoloženih ispita dobiva status ponavljača
- (7) Student je dužan imati dva ocjenjena seminarra upisana u indeks po godini, po vlastitom izboru.

Rokovi za upis na višu godinu

Članak 10.

- (1) Upis se obavlja podnošenjem uredno popunjenog indeksa i upisnog materijala u studentskoj referadi Utilus-a
- (2) Studenti prilažu i potvrdu o podmirenju financijskih obaveza, koje se u cijelosti podmiruju prije upisa ili se uplaćuju u ratama prema općim aktima Utilus-a.
- (3) Upis u višu godinu studija smatra se obavljenim kada to potpisom i pečatom u indeksu ovjeri službena osoba
- (4) Upis studenata u drugu i više godine studija obavlja se od 01. rujna do 31. listopada tekuće akademske godine

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju

Članak 11.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva Stručni prvostupnik – baccalaureus odnosno prvostupnica – baccalaurea ekonomije, smjera turističkog i hotelskog menadžmenta, te druga prava sukladno zakonu i posebnim propisima
- (2) Uz svjedodžbu izdaje se i dodatak svjedodžbi (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te da je ostvario 180 ECTS bodova. Studentu se može na osobni zahtjev i prije završetka studija izdati preliminarna dopunska isprava o do tada položenim ispitima, ocjenama i ostvarenom broju ECTS bodova.
- (3) Studentu se do izdavanja svjedodžbe izdaje uvjerenje o diplomiranju
- (4) Sadržaj svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (5) Utilus će općim aktima propisati oblik svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju, kao i potvrde za prijenos ECTS bodova

Završni rad

Članak 12.

- (1) Na kraju preddiplomskog stručnog studija student je dužan izraditi završni rad
- (2) Sva pravila oko izrade i obrane završnog rada uređena su Pravilnikom o pisanju završnih i seminarskih radova

III. IZVEDBA STUDIJA

Satnica

Članak 13.

- (1) Nastava se odvija prema satnici po radnim danima
- (2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, godini studija, predmetu, izvoditelju, vremenu i mjestu nastave i druge upute o nastavi koje su

- potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.
- (3) Satnica se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama najkasnije 7 dana prije početka nastave.
 - (4) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, praktičnog rada i na druge načine primjerene visokom učilištu.
 - (5) Svi oblici nastave izvode se sukladno nastavnom planu i redu predavanja.
 - (6) Predavanja, seminari i vježbe počinju 15 minutanakon početka punog sata, a završavaju idućeg punog sata

Predavanja

Članak 14.

- (1) Predavanje je temeljni nastavni oblik kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u nastavnom programu
- (2) Uz gradivo predviđeno nastavnim programom predmet predavanja mogu biti i nova znanstvena i stručna znanja i spoznaje, analize aktualnih pitanja koji su u vezi s predviđenim gradivom.
- (3) Na početku akademske godine odnosno semestra nastavnik u sažetom obliku predočuje studentima nastavni program s naznakom dinamike njegovog ostvarenja, metodu rada, način održavanja ispita, temeljnu i dopunsku literaturu i druge informacije
- (4) Ako je u dvorani nazočno manje od pet studenata, umjesto predavanja mogu se održati skupne konzultacije.
- (5) Redovni studenti dužni su prisustvovati na 80% predavanja jer u suprotnom neće moći pristupiti kolokviju i prvom ispitnom roku.

Seminari

Članak 15.

Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenta s materijom nastavnih predmeta, radi obrade odabranih problema iz nastavnog programa određenog kolegija te radi uvođenja studenata znanstveni rad.

Vježbe

Članak 16.

Vježbe se sastoje u predočavanju postupaka za rješavanje zadataka iz određenog nastavnog predmeta, u obrađivanju slučajeva iz prakse kako bi se studenti neposredno upoznali sa svakodnevnim djelovanjem u samostalnoj obradi takvih zadataka (pomoću računalske programske potpore ili bez nje)

Konzultacije

Članak 17.

- (1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih djelova studijskog gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova
- (2) Konzultacije obavljaju znanstvenici i suradnici
- (3) Vrijeme konzultacija pojedinog nastavnika i suradnika dogovara se u neposrednom kontaktu nastavnika i studenata.

IV. ISPITI

Način ocjenjivanja

Članak 18.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokvij, praktične zadaće, predrokovci i sl.), a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se slijedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Ispitivači su dužni voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenata unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je ocjena i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECT sustavom ocjena kako slijedi:

5	A
4	B
3	C
2	D,E
1	F,FX

- (4) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše 8 puta.
- (5) Student koji četvrti puta izlazi na ispit, isti polaže pred ispitnom komisijom. Taj se ispit plaća 100 kuna. Ukoliko student ne položi ispit pred ispitnom komisijom dobiva zabranu izlaska na taj ispit iduća dva ispitna roka nakon kojih ponovo može pristupiti ispitu. Ukoliko i nakon toga student na ispit pristupi četvrti tj. sveukupno osmi put ponovo ispit polaže pred ispitnom komisijom i plaća ga 300 kuna. Ukoliko ni taj put student ne položi ispit gubi pravo studiranja na Utilus-u.

Članak 19.

- (1) Ispiti su javni. Javnost podrazumjeva prisutnost više osoba na ispitu. Rezultati ispita dostupni su javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Student ima pravo na uvid u ispravak svog pismenog rada u roku od pet dana od objave rezultata.

- (2) Ispiti se polažu pismeno i usmeno.

Članak 20.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, u obrazloženom zahtjevu tražiti od Dekana da mu omogući ponovo polaganje pred ispitnim povjerenstvu
- (2) Ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, Dekan imenuje u roku od 24 sata nakon primljenog zahtjeva, te ujedno određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit, iz ovog članka, mora se zakazati u roku od dva dana nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova
- (4) U rokove iz ovog članka ne računaju se neradni dani.

Ispitni rokovi

Članak 21.

- (1) Ispiti se organiziraju u zimskom, ljetnom i jesenskom roku (redovni ispitni rokovi). Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. U svakom od ovih rokova, za svaki predmet postoje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 10 dana. Ispiti na Utilus-u moraju biti ustrojani tako da se svakom studentu omogući pravo pristupa u svakom ispitnom terminu.
- (2) Na Utilus-u se mogu organizirati dekanski i izvanredni ispitni rok. Izvanredni i dekanski ispitni rok ima samo jedan ispitni termin, a pristupiti mu mogu:
 - absolventi
 - svi koji su odslušali predmet
 - svi koji su stekli uvjete izlaska na ispit
- (3) Odluku o održavanju dekanskog i izvanrednog roka donosi Stručno vijeće Utilus-a
- (4) Svi absolventi imaju pravo izlaska na mjesečne rokove o kojima odlučuje Stručno vijeće

Prijava i odjava ispita

Članak 22.

- (1) Student se mora prijaviti za polaganje ispita najmanje osam dana prije početka ispitnog roka odnosno ispita.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu dužan ga je odjaviti najkasnije dva dana prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi ispitu, uračunava se isti u broj dopuštenih polaganja, a nastavnik u prijavnicu upisuje na mjesto ocjene «nije pristupio».
- (3) U rokove iz ovog članka uračunavaju se i neradni dani.

Raspored ispita

Članak 23.

- (1) Raspored ispita – točno vrijeme i mjesto održavanja i prezimena i imena pristupnika – objavljuju se najkasnije 24 sata prije početka ispita na oglasnoj ploči Utilus-a
- (2) Student koji nije na popisu nema pravo pristupiti ispitu
- (3) Pristupnici za usmeni ispit raspoređuju se u skupine do najviše deset studenata koji pristupaju ispitu svakog sata.

V. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 24.

- (1) Status studenta Utilus-a stječe se upisom na studij koji ustrojava i izvodi Utilus.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom čiji minimalni sadržaj propisuje Ministar, a izdaje ga Utilus.
- (3) Indeks odnosno upis u indeks je valjan ako je ovjeren žigom Utilus-a s grbom Republike Hrvatske i potpisan od strane Dekana Utilus-a
- (4) Indeks se uručuje studentu pri upisu na Utilus ili po odobrenju nastavnika studija na Utilus-u
- (5) U indeks se upisuju podaci o nazivima predmeta prema studijskom programu, odnosno izvedbenom nastavnom planu i drugi obvezni podaci. U indeksu predmetni nastavnik potpisom na kraju semestra potvrđuje nazočnost studenata na predavanjima, seminarima i vježbama te upisuje ocjene iz položenih ispita, kolokvija i seminarskih radova.
- (6) Studenti mogu biti redovni i izvanredni
- (7) Student u statusu redovnog studenta može najviše dva puta upisati istu godinu studija. U protivnom gubi status redovnog te dobiva status izvanrednog studenta.

Izvanredni studenti

Članak 25.

- (1) Izvanredni studenti su oni studenti koji studiraju isti program kao i redovni ali uz rad ili drugu vrstu aktivnosti i to po posebnom izvedbenom planu.
- (2) Izvanredan student dužan je prisustvovati na 30% nastave te obaviti konzultativnu i seminarsku nastavu s pojedinim profesorom.

Gost student

Članak 26.

- (1) Gost student je redovni ili izvanredni student drugog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Utilus-u sukladno posebnom ugovoru s drugim učilištima. Status gosta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Utilus-u i druga pitanja vezana za gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim učilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se u indeksu gosta studenta.

Gubitak ili oštećenje indeksa

Članak 27.

- (1) Ako student izgubi ili ošteti indeks dužan je zatražiti izdavanje novog indeksa.
- (2) U slučaju gubitka indeksa zahtjevu se prilažu:
 - potvrda o javnoj objavi gubitka indeksa u «Narodnim novinama» iz koje je vidljivo da je indeks proglašen nevažećim
 - potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata
- (3) U slučaju oštećenja indeksa zahtjevu se prilažu:
 - oštećeni indeks

- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja prijepisa
- (4) U slučaju gubitka indeksa izdaje se duplikat istog uz naknadu, a u slučaju oštećenja prijepis.
- (5) Na temelju rješenja o izdavanju duplikata indeksa ovlaštene osobe Utilus-a na temelju službenih evidencija Utilus-a odnosno oštećenog indeksa upisuju u duplikat odnosno prijepis indeksa sve podatke koje je sadržavao izgubljeni ili oštećeni indeks. Na novoizdanom indeksu obavezno se naznačuje da je riječ o duplikatu odnosno prijepisu.

Prava i dužnosti studenata

Članak 28.

Student je dužan:

1. Poštovati opće akte Utilus-a
2. Čuvati ugled i dostojanstvo Utilus-a, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
3. Ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice

Članak 29.

Prava i obveze studenta su:

1. Uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Utilus-a.
2. Upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.
3. Polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Utilusa-a.
4. Dovršiti studija prema upisanom programu

Članak 30.

Student također ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
2. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
3. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Utilus-a
4. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sustavu drugih Učilišta sukladno odgovarajućem općem aktu
5. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ako postoji takva mogućnost u okviru istog kolegija
6. na odabir mentora

7. na konzultacije
8. koristiti se knjižnicom i ostalim resursima kojima raspolaže Utilus
9. sudjelovati u odlučivanju na Utilus-u sukladno statutu i drugim općim aktima
10. polagati ispite na alternativan način ako to zahtjeva psihofizičko stanje
11. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem sukladnog individualnog psihofizičkog razvitka
12. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Utilus-u, sukladno njihovim pravilima
13. podnijeti pritužbu Dekanu za slučaj povrede nekog njegovog prava
14. biti nagrađen odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Utilus-a

Mirovanje studentskih obaveza

Članak 31.

- (1) Pravo na mirovanje obaveza postoji:
 1. za vrijeme služenja vojnog roka
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
 4. za vrijeme dulje bolesti
 5. te u drugim opravdanim slučajevima tako dugo dok ove okolnosti postoje
- (2) Vrijeme dok obaveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija
- (3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen, a zahtjev se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku.
- (4) Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova.

Nastavak prekinutog studija

Članak 32.

- (1) Osoba koja je imala status studenta pa joj je taj status prestao zbog propuštanja upisa u iduću akademsku godinu ima pravo nastaviti studij prema važećem nastavnom planu i programu pod uvjetima propisanim ovim Pravilima.
- (2) Studij se nastavlja i osoba se upisuje na temelju Rješenja o nastavku prekinutog studija
- (3) Zahtjevu za nastavak studija prilaže se indeks
- (4) Svi zahtjevi za nastavak prekinutog studija podnose se do isteka roka za upis
- (5) Rješenjem o nastavku prekinutog studija navode se priznati ispiti s ocjenama, te dopunski i razlikovni ispiti sukladno nastavnom planu i programu koji student upisuje
- (6) Dopunski i razlikovni ispiti iz rješenja o nastavku studija jesu uvjet za upis u višu godinu studija

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 33.

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša prve kategorije ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom Hrvatskog olimpijskog odbora ili Ministarstva kulture, mogu imati sva prava studenta, a studirati po planu izvanrednog studija, odnosno oslobođeni su obveze testiranja semestra
- (2) Iznimno uspješnim studentima na osobnu molbu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija sukladno rješenju Utilus-a

Članak 34.

- (1) Pravo na skraćeni studij mogu ostvariti studenti koji u prvoj i drugoj godini studija sve propisane ispite polože u zimskom i ljetnom ispitnom roku s prosjekom ocjena 5,0
- (2) Studenti iz prethodnog stavka oslobađaju se obveze testiranja pojedinih semestara te imaju pravo istovremeno upisati sve kolegije treće godine studija.

Dekanova nagrada

Članak 35.

- (1) Svake akademske godine objavljuje se natječaj za dodjelu Dekanove nagrade.
- (2) Nagrade se utvrđuju u naravi ili novčanom obliku. Visinu nagrade utvrđuje Stručno vijeće Utilus-a
- (3) Nagradom Dekana nagrađuje se:
 - studenti preddiplomskog stručnog studija koji su u prethodnoj akademskoj godini položili sve ispite s prosjekom 5,0
 - uvjet za prijavu je preporuka nekog od predmetnih nastavnika, odnosno mentora
- (4) Na natječaj se mogu prijaviti studenti koji ispunjavaju sve navedene uvjete i ukoliko su upisali studij po principu «godina za godinu», odnosno bez ponavljanja godine

(5) Prijave za natječaj primaju se u natječajem propisanom vremenu i mjestu

Stegovni postupak za studente

Članak 36.

- (1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih novim Statutom i drugim aktima Utilus-a , kao i narušavanje ugleda Utilus-a i njegovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost
- (2) Studentu za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći jedna od sljedećih mjera i to:
 - a) za teška stegovna djela:
 - opomena pred isključenje
 - isključenje s Utilus-a s privremenim trajanjem
 - trajno isključenje s Utilus-a
 - b) za lakša stegovna djela
 - javni ukor
- (3) Opći akt Utilus-a uskladit će se s općim zakonskim odredbama, a detaljnije će propisati stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima
- (4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obavezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje Dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obavezno sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 37.

Status studenta (redovnog ili izvanrednog) prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. propuštanjem upisa iduće akademske godine
4. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela
5. te u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Utilus-a
6. nakon isteka apsolventske godine koja traje godinu dana nakon odslušanih svih predmeta

Prestanak prava studiranja na VPŠ Utilus

Članak 38.

Student gubi prava studiranja na Visokoj poslovnoj školi Utilus dvije godine nakon isteka apsloventske godine.

Evidencije o studentima

Članak 39.

- (1) Utilus vodi slijedeće evidencije s podacima studenata:
 1. evidenciju prijavljenih za upis i rezultate postupka putem državne mature
 2. evidenciju osobnih podataka upisanih studenata
 3. evidenciju uspjeha na ispitima i broj izlazaka na ispit
 4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva
- (2) evidencija iz stavka 1. ovog članka Utilus trajno pohranjuje.
- (3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje Ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata

Studentski zbor i studentske udruge

Članak 40.

- (1) studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga u obliku sekcija i slično u Utilus-u i izvan njega
- (2) Da bi se ustanovila pojedina strukovna organizacija studenata potrebno je da udruga ima eventualno 50 studenata, te da ima svoja pravila djelovanja koje je utvrdilo Stručno vijeće Utilus-a
- (3) Studenti mogu sudjelovati u Stručnom vijeću na način da izaberu predstavnika svake godine koji sudjeluje u radu Stručnog vijeća Utilus-a

Članak 41.

U svakom obliku ustrojavanja, udruživanja ili pridruživanja članstva udrugama izvan Utilus-a, kao i drugim oblicima djelovanja izvan Utilus-a studentske su udruge dužne izvijestiti Dekana i Upravno vijeće Utilus-a

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Oblik, mjesto i vrijeme podnošenja podnesaka

Članak 42.

- (1) Sve zahtjeve, molbe i žalbe studenti podnose Utilus-u u pisanom obliku i putem pošte ili osobno referadi Utilus-a, a sva rješenja ili odluke donesene povodom zaprimljenih podnesaka studenata donose se u pisanom obliku i putem referade uručuju studentima, a kopije pohranjuju u dosje studenata.
- (2) Sve žalbe, izuzev žalbe na ocjenu postignutu na usmenom ispitu, podnose se u roku od osam dana od dana donošenja rješenja odnosno odluke

Potpunost zahtjeva

Članak 43.

Kad je pravo podnošenja nekog zahtjeva, molbe ili žalbe ograničeno do isteka određenog roka, onda je u tom roku potrebno predati zahtjev koji sadrži sve potrebne priloge i elemente. Zahtjev, molba ili žalba koji su podneseni prije isteka roka ali nisu potpuni ili su podneseni prije ispita roka odbacuju se.

Članak 44.

Ova pravila stupaju na snagu danom 01.03.2010.

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof.dr.sc. Feđa Vukić