

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA UTILUS
sa pravom javnosti



Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje
kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja na
VPŠ Utilus

Zagreb, studeni 2010. godine

Na temelju članka 68. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.9, te članka 1. stavak 2. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i članka 29. Statuta VPŠ Utilus, Stručno Vijeće VPŠ Utilus u Zagrebu na sjednici održanoj 24. studenog 2010., donijelo je

P R A V I L N I K

O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA VISOKOJ POSLOVNOJ ŠKOLI UTILUS U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete u europskom sustavu visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustava za kvalitetu) na Visokoj poslovnoj školi UTILUS (u daljnjem tekstu: Visokoj školi).

Članak 2.

Cilj izgradnje sustava za kvalitetu na Visokoj školi jest razvijanje kulture kvalitete u svakodnevnom radu, te unapređenje kvalitete studiranja koja uključuje sve procese od prijave i upisa na Visoku školu, preko predavanja, ispita i stjecanja diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježe mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njezinih studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

2. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 4.

Područje vrednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija, razvoj i postupci u osiguranju kvalitete,
- nadziranje i periodični pregled programa i prihvaćanje pravila u osiguranju kvalitete,
- unutarne vrednovanje sustava (pravila i postupci u osiguranju kvalitete, nadziranje školskog programa, ocjenjivanje studenata, osiguranje kvalitete nastavnog kadra, resursi za učenje i pomoć studentima, učinkovito korištenje informacijskih sustava, redovito javno informiranje),

- vanjsko vrednovanje sustava (korištenje vanjskog osiguranja kvalitete i postupaka, službeni status ustanove, aktivnosti, resursi, misija ustanove, kriteriji i procesi koji se koriste od strane agencije za vanjsko vrednovanje, odgovornost postupaka vrednovanja),
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada),
- opremljenost za obrazovanje,
- opremljenost knjižnice,
- informatička opremljenost i kvaliteta informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

3. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 5.

Za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj školi zaduženo je „Povjerenstvo za kvalitetu“.

Članak 6.

3.1. Povjerenstvo za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

- (1) Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća.
- (2) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu obrazovanja, te ima slobodu prilagodbe sustava kvalitete sukladno potrebama Visoke škole.

Članak 7.

3.2. Sastav Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo ima sedam (7) članova koje imenuje Stručno vijeće i to kako slijedi:
 - 3 predstavnika nastavnika (uključujući predsjednika / predsjednicu Povjerenstva),
 - 1 predstavnik administrativnog osoblja,
 - 1 predstavnik studenata,
 - 2 predstavnika vanjskih suradnika.
- (2) Predsjednika/cu Povjerenstva, na prijedlog dekana, imenuje Stručno vijeće.

Članak 8.

3.3. Mandat članova Povjerenstva

- (1) Predstavnici nastavnika, administrativno osoblje i vanjski suradnici imenuju se za članove Povjerenstva na vrijeme od četiri (4) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.
- (2) Isti član može biti ponovo biran.

Članak 9.

3.4. Razrješenje članova Povjerenstva

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan/a ako postupi prema sljedećem:
 - sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka i
 - grubo krši etička i moralna načela.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na čelu sa Dekanom, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 10.

3.5. Ovlasti Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja i razvija mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Visoke škole.
- (2) Navedeni postupci između ostalog uključuju sljedeće elemente:
 - izrada uputa za samoanalizu studija i uputa za izradu samovrednovanje nastavnika,
 - razvijanje pokazatelja kvalitete,
 - uspostavljanje dinamičkog ciklusa kvalitete (razrada razvojnih planova kojima je cilj unapređivanje kvalitete na Visokoj školi, anketiranje studenata, istraživanje kompetencija nastavnog osoblja),
 - unapređenje nastavničkog programa (uspješnost na ispitima, unaprjeđenje nastave i programa, praćenje napredovanja u zvanje, usavršavanje nastavnog osoblja, cjeloživotno obrazovanje nastavnika, e-lerning),
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - usavršavanje administrativnog osoblja,
 - dokazi o unapređenju nastave,
 - usporedba ostvarenih studijskih programa sa srodnim studijima u Hrvatskoj i inozemstvu,
 - definiranje i uvođenje standardizacije u administrativnom dijelu poslovanja.
- (3) Povjerenstvo u suradnji sa Dekanom Visoke škole nadalje je zaduženo za:

- planiranje strategije unapređivanja kvalitete Viske škole u skladu sa standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ENQA – Europski standardi i smjernice),
- promicanje i širenje kulture kvalitete na Visokoj školi,
- određivanje sustava odgovornosti za provedu osiguranja kvalitete (model), voditi brigu da model saživi u praksi i da funkcionira,
- provoditi programe procjene i postupka unapređivanja kvalitete obrazovanja (interno vrednovanje) i pripreme za eksterno vrednovanje,
- izraditi akcijski plan rada Visoke škole u pogledu osiguranja kvalitete za svaku slijedeću akademsku godinu,
- koordinirati provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski i administrativni),
- informirati akademsku i širu zajednicu o sustavu kvalitete na Visokoj školi,
- trajno osigurati i unaprjediti sustav kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj školi,

Članak 11.

3.6. Rad povjerenstva

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik/ca.
- (3) Predsjednik/ca je obvezan sazivati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova (2/3 članova).
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Visoke škole.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah.

DEKAN
Prof.dr.sc. Boris Vukonić

Zagreb, 24.11.2010.